JAVNI MEDOBČINSKI STANOVANJSKI SKLAD MARIBOR

Številka JN: **JNV-0001/2025**
Št. dokumenta: **2010-46/2025**
Datum: **24. 2. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
IZBIRA IZVAJALCA ZA IZVEDBO GOI DEL OSKRBOVANIH STANOVANJ V STARŠAH
1. faza: oddaja prijave

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), **naročnik Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor**, Grajski trg 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju naročnik), **vabi** vse zainteresirane gospodarske subjekte **k predložitvi prijav**e v skladu z navodili in zahtevami iz te dokumentacije za naročilo »**IZBIRA IZVAJALCA ZA IZVEDBO GOI DEL OSKRBOVANIH STANOVANJ V STARŠAH«.**

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 10. 3. 2025 do 09:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Prijave ne bo več mogoče oddati po preteku roka za oddajo prijav.

ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 3. 2025** in se bo začelo ob **10:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Tamara KRAMPAČ

Digitalno podpisal ALENKA SENEKOVIČ KOROŠEC
Datum: 2025.02.24 12:29:57 +01'00'

TAMARA KRAMPAČ

Digitalno podpisal TAMARA KRAMPAČ
Datum: 2025.02.24 12:28:18 +01'00'

Irena ŠPANINGER
direktorica

Digitalno podpisal BARBARA VODAN JECELJ
Datum: 2025.02.24 12:43:42 +01'00'

Digitalno podpisal Irena Španinger (napredni podpis in prijava)
Datum: 2025.02.24 14:52:40 +01'00'

1 OPIS NAROČILA

Predmet naročila je izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del oskrbovanih stanovanj v Staršah. Projekt se izvaja skladno z gradbenim dovoljenjem št. 351-1485/2022-6227-31 z dne 10.11.2023, gradbenim dovoljenjem št. 351-1482/2022-6227-22 z dne 22.11.2023, izdelani dokumentaciji (DGD št. 27/2021, december 2021 in PZI projektanta Doming d.o.o., Ulica slovenske osamosvojitve 5, 2000 Maribor). Dela se bodo izvajala na lokaciji – ID znak 712 84/16; k.o. 712 Starše; parc. št. 84/16 (ID 7084513).

Projekt predvideva izgradnjo petih (5) stanovanjskih objektov E, F, G, H in I, zasnovanih kot vrstne pozidave z oskrbovanimi stanovanji.

Konstrukcija objektov: dvoetažni stenasto-okvirni sistem z opečnimi stenami, armiranobetonskimi ploščami ter lesenim ostrešjem.
Gabariti: vsak objekt meri 16,3 m x 9,7 m, etažnost P+1, skupna višina 9,1 m.
Streha: dvokapna s 35° naklonom.
Stanovanjske enote: vsak objekt vsebuje štiri (4) varovane stanovanjske enote s sodobno arhitekturno zasnovo in funkcionalnimi tlorisi.
Skupna bruto tlorisna površina: 1.635,25 m².

Projekt vključuje izvedbo celotne komunalne in prometne infrastrukture, med drugim priključitev objektov na obstoječe vodovodno, fekalno in meteorno kanalizacijo, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje, ureditev dostopnih in intervencijskih cest ter pločnikov, izgradnjo parkirišč s skupno 20 parkirnimi mesti, izvedbo zelene infrastrukture s saditvijo avtohtonih dreves in grmovnic za izboljšanje mikroklime, ureditev sistema za odvod meteornih voda z uporabo ponikalnic in lovilcev olj.

Projekt je zasnovan trajnostno, ob upoštevanju najnovejših okoljskih standardov energetsko učinkovitih materialov in sistemov (npr. toplotne črpalke za ogrevanje in hlajenje), uporabo naravi prijaznih materialov za fasade in talne obloge, sistemov za učinkovito rabo vode in energije, ukrepov za zmanjšanje vplivov na okolje med gradnjo, kot so zaščita pred hrupom, preprečevanje onesnaženja tal in voda ter ustrezno ravnanje z odpadki. Podrobnejši opis je razviden iz Tehničnega poročila, ki je priloga javnega naročila. Komunikacija na gradbišču med naročnikom in vodjo gradnje mora potekati v slovenskem jeziku.

Naročnik izpostavlja, da se je s projektom izgradnje oskrbovanih stanovanj v Staršah prijavil na 2. javni razpis v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), ki ga sofinancira Evropska unija na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L 057 z dne 18. 2. 2021), zadnjič spremenjene z UL L št. 795 z dne 29. 2. 2024, ter kandidira za nepovratna sredstva v višini do 700.000,00 EUR. Skrajni rok za izpolnitev zahtev 2. javnega razpisa v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), pomeni pridobitev uporabnega dovoljenja do 31.12.2025, za kar je rok bistven pri sklenitvi pogodbe in izvedbi naročila.

2 SPLOŠNE DOLOČBE IN POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

2.1 Vrsta postopka in način oddaje javnega naročila

Naročnik oddaja javno naročilo »IZBIRA IZVAJALCA ZA IZVEDBO GOI DEL OSKRBOVANIH STANOVANJ v STARŠAH« po konkurenčnem postopku s pogajanji na podlagi c. točke 44. člena ZJN-3.

Postopek oddaje javnega naročila poteka v dveh ločenih fazah:

I. faza - predložitev prijav za sodelovanje in izbor kandidatov;
II. faza - predložitev izpolnjenih popisov del, izvajanje pogajanj in predložitev končnih ponudb.

2.2 Ogled

Priporočljiv je ogled lokacije. Ogled z naročnikom bo izveden med 5.3.2025 in 7.3.2025. Ponudniki se za ogled prijavijo najkasneje do 3.3.2025 po elektronski pošti razpis@jmss-mb.si**,** s sklicem na št. javnega naročila: 2010-46/2025 ter navedbo kontaktne številke. Namen informativnega ogleda je splošna seznanitev potencialnih ponudnikov z obstoječim stanjem, kjer se bo delo izvajalo. Ogled ni obvezen.

2.3 Prva faza: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak gospodarski subjekt tako, da priloži prijavo, skladno s to razpisno dokumentacijo.

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz te dokumentacije, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu. Odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate, ki jim je bila priznana sposobnost, v sistemu e-JN v drugi fazi povabil k oddaji ponudb.

2.3.1 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj do 15.5.2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

2.3.2 Pojasnila dokumentacije v I. fazi javnega naročila

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko Portala javnih naročil in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.4 Druga faza: predložitev ponudb in izvedba pogajanj

V drugi fazi lahko sodelujejo le kandidati, ki jih je na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti k temu povabil naročnik. Naročnik bo iz sistema e-JN kandidatom, ki jim bo priznal sposobnost, poslal povabila k oddaji ponudbe in v sistem e-JN pridobil prve ponudbe kandidatov.

V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik:

- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb;
- ponudnikom poslal PZI s popisi del;

- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika.

Prejete prve ponudbe bodo podlaga za nadaljnja pogajanja. **K pogajanjem bo povabil 4 ponudnike**, ki bodo oddali cenovno najugodnejše ponudbe (najnižja cena z DDV). Naročnik bo izvedel en krog pogajanj, in sicer se bo pogajal o znižanju ponudbene cene. Ponudnik bo nižal ceno tako, da bo ponudil popust v odstotku (v %), zaokrožen na največ dve decimalni mesti, na celotno ponudbeno ceno. Ponudnik s podajo končne višine popusta izrecno soglaša, da se le-ta upošteva pri vsaki postavki iz ponudbenega predračuna. Če ponudnik končne ponudbe ne bo oddal, se bo kot končna štela zadnja oddana ponudba preko portala e-JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj. Nadalje si naročnik pridržuje pravico, da na podlagi meril za oddajo javnega naročila, določenih v tej dokumentaciji, zmanjša število ponudb, o katerih se pogaja. Minimalne zahteve in merila za oddajo javnega naročila niso predmet pogajanj.

V kolikor naročnik prejme zgolj ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, si naročnik pridržuje pravico, da dodatno izvede še en krog pogajanj o znižanju ponudbenih cen.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost končne ponudbe, bo naročnik izvedel dodatni krog pogajanj.

Po prejemu končnih ponudb bo naročnik najprej preveril, ali so skladne z minimalnimi zahtevami ter nato izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila za oddajo javnega naročila, s katerim bo sklenil pogodbo.

2.4.1 Pojasnila dokumentacije v II. fazi javnega naročila

Komunikacija s povabljenimi kandidati bo potekala preko sistema e-JN.

2.4.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za oddajo ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«. Ponudbe ne bo več mogoče oddati po preteku roka za oddajo ponudb.

2.4.3 Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5 Podatki o ponudniku

Na javnem naročilu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi. Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora na Obrazcu 1 označiti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter na Obrazec 5 vpisati vse podizvajalce. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v

celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev. V zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

2.6 Prijava s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v prijavi in v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje in predložiti vsa dokazila, kakor izhaja iz razpisne dokumentacije. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje ter ne bo izpolnjeval morebitnih drugih pogojev iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v dokumentaciji ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če

izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Ponudnik bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca;
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom;
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila;
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec;
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

2.7 Skupna prijava

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno prijavi. V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa;
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 1, 2 in 3 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo za izvedbo javnega naročila.

2.8 Omejitve sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

2.8.1 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Kandidat lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi kandidat uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so kandidat in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno kandidat sam, če pa prijavo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.9 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelavantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

2.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k tej dokumentaciji. Vsak dodatek k tej dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.11 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek prijave/ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jo predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z 89. členom ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudniki bo potekala preko sistema e-JN. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

2.12 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

2.13 Stroški priprave prijave/ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2.14 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.15 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti in odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.17 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe za javno naročilo odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.18 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.19 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Naročnik bo izbranega ponudnika povabil na podpis pogodbe na sedež naročnika in sicer v roku 3 delovnih dni od poziva naročnika. Če ponudnik v danem roku ne bo prišel na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

2.20 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

2.22 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.23 Merila (v 2. fazi naročila)

Merilo za izbor ponudbe je najnižja skupna cena z DDV.

2.24 Cena (v 2. fazi naročila)

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik bo izpolnil predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

2.25 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema e-računa preko sistema UJP.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

2.26 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

2.26.1 Zavarovanje za resnost ponudbe (I. faza)

Ponudnik mora kot garancijo za resnost prijave/ponudbe, prijavi priložiti menico v višini 60.000,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev **(Obrazec 12).**

Zavarovanje mora veljati najmanj do 25. 5. 2025. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne prijavo/ponudbo po poteku roka za prejem prijav/ponudb ali nedopustno spremeni prijavo/ponudbo v času njene veljavnosti,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v prijavi/ponudbi;

- ne soglaša z odpravo napak v prijavi/ponudbi;
- v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikom, če ponudnik ne predloži Akta o skupnem nastopu, skladno z določili razpisne dokumentacije;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti prijave/ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – Obrazec 12) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) in jo mora naročnik prejeti do poteka roka za prejem ponudb, to je 10.3.2025 do 9:00 ure, po pošti (priporočeno) ali jo oddati osebno na naslovu: JMSS MARIBOR, GRAJSKI TRG 1, MARIBOR.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ - Zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo IZBIRA IZVAJALCA ZA IZVEDBO GOI DEL OSKRBOVANIH STANOVANJ V STARŠAH«

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil. V izogib kasnejšim težavam priporočamo, da zahtevate potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

Če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil prijavo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano, speto ali drugače poškodovano bianco menico, ki bi jo banka zavrnila kot neunovčljivo.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti menice in menične izjave ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti menice in menične izjave, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in dogovori v zvezi s podaljšanjem menice in menične izjave morajo biti v pisni obliki.

2.26.2 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (II. faza)

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali enakovredno garancijo zavarovalnice v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo in izterljivostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Finančno zavarovanje se izdela na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila Obrazec 13 in ga mora izdati:
(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini;
(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil

naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti po pogodbi v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik od pogodbe pred ali med izvedbo del odstopi po svoji krivdi;
- nekvalitetne izvedbe del po pogodbi in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi;
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe;
- za poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka (vmesnih ali končnega);
- za poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v delo;
- v primeru, da izbrani ponudnik ne predloži bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi v zato določenem roku;
- v primeru, da izbrani ponudnik tekom izvedbe projekta ne izpolnjuje zahteve glede zavarovanja po pravilih veljavne gradbene zakonodaje in skladno z zahtevami naročnika;
- za poplačilo stroškov za škodo, povzročeno z deli izbranega ponudnika na predmetu pogodbe ali na sosednjih objektih ali na infrastrukturi;
- v primeru kršitve zaupnosti podatkov s strani izbranega ponudnika;
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustrezno zvišanega ali podaljšanega instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru povišanja osnovne pogodbene vrednosti;
- v drugih primerih določenih s pogodbo.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik predložiti v roku 10-tih (desetih) delovnih dni po podpisu aneksa k pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2.26.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od izvedenega končnega komisijskega pregleda brez pripomb in zadržkov izročiti zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali enakovredno garancijo zavarovalnice v višini **5 odstotkov (5%) od skupne končne pogodbene vrednosti z DDV**, sicer se bo štelo, da pogodba ni bila uspešno izvedena, naročnik pa bo vnovčil celotno bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje se izdela na podlagi Obrazca 14, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ga mora izdati:
(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini
(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku oz. za kvalitetno izvedena dela mora imeti rok veljavnosti 10 (deset) let na streho in solidnost gradnje ter 5 (pet) let za vsa ostala dela, oboje podaljšano za 30 dni. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati

veljavnost garancije do odprave teh napak. V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije do odprave teh napak je naročnik upravičen unovčiti obstoječo Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

2.27 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

3.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz poglavja 3.1 te dokumentacije.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije ter kot dokaz izpolnjevanja morebitnih drugih pogojev iz te dokumentacije oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

Za prijave s podizvajalci, skupne prijave in v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še obrazce 2, 3, 4, 5 te dokumentacije.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Prijave, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora kandidat predložiti:

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih evidencah oz. v enotnem informacijskem sistemu. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru prijave. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države

naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih evidencah oz. v enotnem informacijskem sistemu.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih evidencah oz. v enotnem informacijskem sistemu.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.

V kolikor uveljavljate popravni mehanizem kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih evidencah oz. v enotnem informacijskem sistemu.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.

V kolikor uveljavljate popravni mehanizem v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih evidencah oz. v enotnem informacijskem sistemu.

P6 Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih in svojih evidencah oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja v enem od položajev iz zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P7 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P8 Gospodarski subjekt ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila:
- gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
- gospodarski subjekt v zadnjih 3 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ponudnik ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa v skupnem trajanju več kot 15 dni (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
- gospodarski subjekt mora nuditi tridesetdnevni (30) plačilni rok od prejema pravilno izstavljenega računa (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD« za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izjave banke, da v zadnjih 3 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa v skupnem trajanju več kot 15 dni.

P9 Zavarovanje odgovornosti:
Izvajalec mora imeti za čas izvedbe del sklenjeno gradbeno/montažno zavarovanje, ki podaja kritje za temeljne gradbene nevarnosti ter ostale nevarnosti, ki jih bo ocenil izvajalec ter kritje iz naslova odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati njegovim delavcem, naročniku in/ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, storitev oziroma del, kot tudi škodo na obstoječih objektih in stvareh naročnika in/ali tretjih oseb z minimalno zavarovalno vsoto 250.000,00 EUR za odgovornostne škode. Zavarovanje ne sme biti sklenjeno s klavzulo »claims made« (t.j. zavarovalni primer mora biti škodni dogodek, ne prvo uveljavljanje odškodninskega zahtevka).

Če ima gospodarski subjekt v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo biti vključeni v zavarovanje skladno s tem členom kot sozavarovane osebe. Če se predviden čas za izvedbe del podaljša, mora izvajalec zagotoviti podaljšanje zavarovanja. Stroške zavarovanj, ki so predmet te točke, nosi izvajalec.

Izvajalec je dolžan ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti vsa dokazila o sklenjenem zavarovanju.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (ter najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe izbrani ponudnik naročniku predloži dokazila o veljavnih sklenjenih zavarovanjih)

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi ter imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za opravljanje svoje dejavnosti.

Tehnična in strokovna sposobnost

P10 Ponudnik zagotavlja:
- da je tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo ter izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje ter ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- da razpolaga s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- da bo javno naročilo izvedel skladno s tehničnimi zahtevami naročnika;
- da bo zagotavljal prisotnost odgovornega predstavnika izvajalca na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del;
- da bo za predstavnika izvajalca imenoval določeno osebo, ki jo lahko nadomesti le s pisnim soglasjem naročnika.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P11 Gospodarski subjekt mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izkazati uspešno zaključen vsaj 1 **(en) projekt gradnje novih objektov** (pri čemer velja, da en projekt gradnje lahko vključuje gradnjo več objektov), za katerega je bilo izdano eno uporabno dovoljenje **v času od 1.1.2019 do roka za oddajo ponudbe**. Veljajo tudi lastne investicije.

Pogoji za priznanje tehnične reference:
- vrednost izvedenih del je vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV;
- enotna klasifikacija vrst objektov (CC-SI), kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 69/2022), in sicer: 112 (Večstanovanjske stavbe) ali 113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine);
- pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2019 do roka za oddajo ponudbe.

Za izpolnitev pogoja mora vsaka referenca izkazovati, da je ponudnik izvedel gradbena, obrtniška in inštalacijska dela pri gradnji novih objektov. Pogoj za priznanje reference je, da bo potrjevalec reference potrdil, da je bilo referenčno delo opravljeno kakovostno in pravočasno.

Ponudnik v Obrazcu 8 navede referenčni objekt in izpolni celotni obrazec. Obrazec 9 mora izpolniti in podpisati naročnik referenčnega posla.

Naročnik bo verodostojno navedenih podatkov preverjal v fazi preverjanja prijav. **Kot potrjevalca reference mora ponudnik navesti izključno investitorja – naročnika referenčnega projekta.**

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj tehnične sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru oddaje naročila bo dela moral izvajati tisti od so ponudnikov, s katerim je bil izpolnjen pogoj tehnične sposobnosti)

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 8 in Obrazec 9

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev referenčnega potrdila naročnika gradnje ali sam preveril resničnost navedb pri naročniku referenčnega posla.

P12 Ponudnik mora razpolagati s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za nominacijo funkcije vodje del/gradnje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali kot vodja gradnje zahtevnega objekta po GZ-1,
- je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila na Portalu javnih naročil kot pooblaščeni inženir ali kot vodja del na področju gradbeništva, vodil vsaj eno izgradnjo zahtevnega ali manj zahtevnega objekta (pri čemer velja, da en projekt gradnje lahko vključuje gradnjo več objektov) po Uredbi o razvrščanju objektov in klasifikacije 112 ali 113, pri čemer je bila vrednost izvedenih del vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV in za katero je bilo do datuma objave razpisa na portalu javnih naročil pridobljeno uporabno dovoljenje oz. je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev. V primeru da ponudnik navede vodjo del, ki ni zaposlen pri ponudniku, ga mora v ponudbi nominirati kot podizvajalca. Kader, s katerim bo ponudnik izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.

Obrazec 11 izpolni in podpiše izdajatelj potrdila o kadrovski sposobnosti.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 10 in Obrazec 11.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev referenčnega potrdila naročnika gradnje ali sam preveril resničnost navedb pri naročniku referenčnega posla.

Druge zahteve

Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja naročnika na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 6 »Izjava o nepovezanosti gospodarskega subjekta s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom«.

Zeleno javno naročanje

Ponudnik mora pri oddaji prijave/ponudbe in kasneje pri sami izvedbi pogodbenih del v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), pri čemer bo naročnik preveril izpolnjevanje vseh ciljev iz. 6. člena omenjene uredbe, ki so zahtevani glede na razpisan predmet javnega naročila. Podrobnejše tehnične zahteve v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju bodo podane v popisu del.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.

4 NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

4.1 Prijavna dokumentacija (v 1. fazi naročila)

Prijava mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata.

Prijava mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Prijava** (Obrazec 1)
2. **Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov** – v primeru skupne ponudbe (Obrazec 2)
3. **Podatki o partnerju v skupni ponudbi** – v primeru skupne ponudbe (Obrazec 3)
4. **Podatki o subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje** - v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov (obrazec 4)
5. **Podatki o podizvajalcu in zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje** – v primeru nastopa s podizvajalci (Obrazec 5)
6. **Izjava o nepovezanosti gospodarskega subjekta s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom** (Obrazec 6)
7. **Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične sposobnosti – reference** (Obrazec 8)
8. **Potrdilo tehnične sposobnosti** (Obrazec 9)
9. **Izjava ponudnika o kadrovski sposobnosti - vodja gradnje** (Obrazec 10)
10. **Potrdilo kadrovske sposobnosti – vodja gradnje** (Obrazec 11)
11. **Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za resnost ponudbe** (obrazec 12) **in MENICO**
12. **ESPD** - za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila

Kandidat mora pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev prijave, pač pa lahko v okviru ZJN-3 in razpisne dokumentacije naročnik kandidata pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.2 Oddaja prijave

Kandidat prijavno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo prijave.

4.2.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani portala javnih naročil https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat v sistem e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali elektronsko podpisane ESPD v xml formatu.

4.2.2 Drugi dokumenti

Kandidat v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. jpg, jpeg, png, tif, tiff, rtf.

5 *SEZNAM PRILOG:*

1. Prijava (Obrazec 1)
2. Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov – v primeru skupne ponudbe (Obrazec 2)
3. Podatki o partnerju v skupni ponudbi – v primeru skupne ponudbe (Obrazec 3)
4. Podatki o subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje - v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov (obrazec 4)
5. Podatki o podizvajalcu in zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje – v primeru nastopa s podizvajalci (Obrazec 5)
6. Izjava o nepovezanosti gospodarskega subjekta s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Obrazec 6)
7. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 7)
8. Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične sposobnosti – reference (Obrazec 8)
9. Potrdilo tehnične sposobnosti (Obrazec 9)
10. Izjava ponudnika o kadrovski sposobnosti - vodja gradnje (Obrazec 10)
11. Potrdilo kadrovske sposobnosti – vodja gradnje (Obrazec 11)
12. Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za resnost ponudbe (obrazec 12)
13. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla po EPGP 758 (Obrazec 13)
14. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku po EPGP 758 (Obrazec 14)
15. Vzorec pogodbe (Obrazec 15)
16. ESPD - za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
17. DGD 4x
18. Gradbeno dovoljenje 2x